



Die Steinhage Landtechnik Prenzlau GmbH ist ein Unternehmen mit Standorten in der Uckermark und im südlichen Mecklenburg-Vorpommern, das mit landwirtschaftlichen Maschinen handelt und in eigenen Werkstätten repariert. Neben vielen anderen Herstellern handeln wir als Hauptmarke mit CLAAS-Maschinen.

Wir suchen nach einer/einem qualifizierten **Mitarbeiter/in in der Buchhaltung**, der/die dafür verantwortlich sein wird, alle betrieblichen Geschäftsvorfälle zu erfassen und zu überwachen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unseren Standort in Haßleben einen

## **Mitarbeiter Buchhaltung (m/w/d)**

Ort: Haßleben (Boitzenburger Land)

### **Deine Aufgaben:**

- Erfassung, Verbuchung u. Überwachung aller Geschäftsvorfälle
- Rechnungswesen (Buchführung, Buchhaltung)
- Lieferantenmanagement
- Mahn- und Klagewesen
- Postbearbeitung
- Erfassung u. Verwaltung von elektronischen Akten (E-Akte)
- Überprüfen, Aktualisieren und Anpassen an Richtlinien, rechtlichen Regelungen und regulatorischen Vorgaben

### **Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in der Buchhaltung oder Ähnliches
- Einschlägige Erfahrung in dem Bereich Buchhaltung oder einem relevanten angrenzenden Bereich sind zwingend notwendig
- Fundiertes Wissen in dem Finanzbereich sowie ausgeprägte analytische und strategische Fähigkeiten
- Umgang mit klassischen Programmen wie Word, Excel, Outlook
- DATEV-Kenntnisse wünschenswert
- Motivation/Leistungsbereitschaft, Selbstständiges Arbeiten, Sorgfalt, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- Führerschein der Klasse B

### **Was wir bieten:**

- Interessante und eigenverantwortliche Aufgaben in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Eine gründliche und individuelle Einarbeitung im Team
- Viele freiwillige Zusatzleistungen wie z.B. monatlicher Kinderbetreuungszuschuss oder Tankkostenzuschuss
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit in einer 35 Stundenwoche und ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kollegiales Betriebsklima

### **Haben wir Dein Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns, Dich bald kennen zu lernen. Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Herrn Andreas Neumann.

Sollten weiterführende Fragen zu den Aufgaben, den Benefits oder dem Bewerbungsprozess aufkommen, melde Dich bitte bei Andreas Neumann unter +49 151/28187216 oder [a.neumann@steinhage-prenzlau.de](mailto:a.neumann@steinhage-prenzlau.de).

Wir prüfen Deine Unterlagen so schnell wie möglich. Wir bitten um Verständnis, wenn wir durch ein erhöhtes Arbeitspensum etwas mehr Zeit benötigen. Falls wir uns innerhalb von 14 Tagen noch nicht bei Dir gemeldet haben, kannst Du gerne nachfragen.

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**